



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

RESOLUÇÃO Nº 03, DE 12 DE MARÇO DE 2019

(De iniciativa Parlamentar)

“Dispõe sobre a Gestão de Documentos da Câmara Municipal e a Instituição do Arquivo Público da Câmara Municipal”

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara aprovou e ele promulga a seguinte RESOLUÇÃO:

Artigo 1º – Fica instituído o Arquivo Público da Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo vinculado à Diretoria Geral.

Artigo 2º – São atribuições do Arquivo Público da Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo:

- I. formular a política de gestão de documentos e coordenar a sua implantação no âmbito do Poder Legislativo Municipal;
- II. estabelecer e divulgar diretrizes e normas de gestão e preservação de documentos;
- III. garantir o acesso às informações e arquivos no âmbito da Câmara Municipal, observadas as restrições legais eventualmente aplicáveis;
- IV. coordenar a elaboração e atualização de Planos de Classificação e de Tabelas de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal;
- V. assegurar a gestão, preservação e controle dos documentos sob sua custódia;
- VI. dar cumprimento aos prazos estabelecidos nas Tabelas de Temporalidades de Documentos, coordenar a eliminação daqueles desprovidos de valor e garantir a preservação dos documentos de valor histórico, probatório e informativo;
- VII. autorizar as eliminações de documentos produzidos, recebidos e acumulados pela Câmara, desprovidos de valor permanente, em conformidade com o artigo 9º da Lei Federal nº 8.159/1991;
- VIII. propor programas de ação educativa, social e editorial destinados a estreitar o vínculo da instituição com a comunidade e com vistas à recuperação da memória coletiva e às pesquisas sobre a história do Município a partir do acervo sob sua guarda;
- IX. acompanhar e contribuir no desenvolvimento de programas de informatização, na gestão de documentos digitais e na instalação de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.

PUBLICADO EM 16/03/2019



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Artigo 3º – Ao Arquivo Público da Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo ficam subordinados tecnicamente todos os arquivos e protocolos do Poder Legislativo Municipal, sem prejuízo de sua subordinação administrativa, com o objetivo de:

I. assegurar a gestão sistêmica de documentos e informações, inclusive de documentos digitais;

II. agilizar o acesso aos documentos e informações;

III. assegurar a preservação de documentos que encerram valor histórico, probatório e informativo;

IV. promover a integração das atividades nos diversos setores da Câmara Municipal.

Artigo 4º - Fica regulamentada a Gestão de Documentos do Legislativo Municipal, que se regerá pelas disposições:

I – Considera-se *gestão de documentos* o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação, classificação, reprodução e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente, visando à racionalização e à eficiência dos arquivos;

II – *Protocolo* é a denominação atribuída a setores encarregados do recebimento, registro, distribuição e movimentação dos documentos em curso;

III – *Arquivo* é o conjunto de documentos produzidos, recebidos e acumulados pelo Poder Legislativo de Santa Cruz do Rio Pardo no exercício de suas funções e atividades.

Artigo 5º - O procedimento de protocolo é dividido em etapas:

I – **Recebimento:** É o ato de receber o documento tanto fisicamente quanto virtualmente.

II – **Registro:** Instrumento de controle de entrada de documentos num sistema, em geral em ordem numérico-cronológica.

III – **Tramitação:** Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa; consiste na atividade de encaminhar documentos/processos entre unidades organizacionais internas e/ou externas ao órgão.

§1º - O expediente recebido pelo setor de Protocolo deve ser enviado, de imediato, para a Diretoria Geral, que assinará os documentos e demais peças, atestando o seu recebimento. Ato contínuo, encaminhará o material à Presidência da Câmara que, na forma de costume, o despachará remetendo-o aos setores competentes desta Casa, para as providências cabíveis, dentro dos respectivos prazos.

§2º - Toda movimentação interna entre os setores deve ser registrada no sistema próprio de protocolo, para fins de controle, acompanhamento, segurança e responsabilidade.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Artigo 6º - São documentos de arquivo todos os registros de informação a que se refere o artigo 1º desta Resolução, em qualquer suporte, inclusive o magnético, óptico, eletrônico e virtual.

Artigo 7º - Os documentos de arquivo são identificados como correntes, intermediários e permanentes, na seguinte conformidade:

I - documentos correntes: aqueles em curso ou que se conservam junto às unidades produtoras em razão de sua vigência e da frequência com que são por elas consultados;

II - documentos intermediários: aqueles com uso pouco frequente que aguardam prazos de prescrição e precaução no Arquivo ou nas unidades que os tenham produzido, recebido ou acumulado e;

III - documentos permanentes: aqueles com valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Artigo 8º - Os documentos de arquivo, em razão de seus valores, podem ter guarda temporária ou guarda permanente, observados os seguintes critérios:

I - são documentos de guarda temporária: aqueles que, esgotados os prazos de guarda nas unidades administrativas ou no Arquivo, possam ser eliminados sem prejuízo para a coletividade ou para a memória da instituição e;

II - são documentos de guarda permanente: todos os processos, expedientes e demais documentos produzidos, recebidos ou acumulados pela Câmara Municipal até o ano de 1960 e aqueles que, esgotados os prazos de guarda previstos no inciso I deste artigo, devem ser preservados, por força das informações neles contidas, para a eficácia da ação administrativa e legislativa, como prova, garantia de direitos ou como fonte de pesquisa, em razão de seu valor histórico e/ou probatório.

Artigo 9º - Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução, devendo ser recolhidos ao Arquivo Público da Câmara Municipal.

Parágrafo único - Os documentos de guarda permanente, ao serem transferidos ou recolhidos ao Arquivo Público da Câmara Municipal, deverão estar avaliados, organizados, higienizados e acondicionados, bem como acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação, acesso e controle.

Artigo 10 - Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que destruir, inutilizar ou deteriorar documentos de guarda permanente.

Artigo 11 - Todos os documentos de arquivo, exceto aqueles cujo prazo de guarda já tenha vencido, passarão por microfilmagem e/ou digitalização, em consonância com a Lei nº 5.433/1968, Decreto 1.799/96 e a Lei nº 12.682/2012.

§ 1º - O processo de digitalização deverá ser realizado de forma a manter a integridade, a autenticidade e, se necessário, a confidencialidade do documento digital, com



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

o emprego de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

§ 2º - Os meios de armazenamento dos documentos digitais deverão protegê-los de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.

§ 3º - A Câmara Municipal deverá adotar sistema de indexação que possibilite a sua precisa localização, permitindo a posterior conferência da regularidade das etapas do processo adotado.

§ 4º - Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução.

§ 5º - A Diretoria Geral definirá e organizará ordens de serviço, determinado aos Oficiais Legislativos e aos Auxiliares Legislativos para cumprimento do previsto neste artigo, supervisionando-os quanto aos prazos, eficiência e eficácia.

Artigo 12 - A Câmara Municipal garantirá acesso aos documentos de arquivos, nos termos da legislação vigente.

Artigo 13 - Os documentos de guarda temporária, respeitada a Tabela de Temporalidade, serão incinerados ou destruídos mecanicamente, mediante prévio processo administrativo próprio para este fim. - - -

Artigo 14 - O processo administrativo de que trata o artigo anterior será conduzido por comissão de serviço civil, nos termos da legislação vigente, sob supervisão da Diretoria Geral.

§ 1º - A comissão de serviço civil criada para o fim de eliminação documental adotará os seguintes procedimentos:

I - LEVANTAMENTO: etapa referente à listagem e ao inventário dos documentos existentes no Arquivo;

II - AVALIAÇÃO: etapa referente à análise dos tipos de documentos aferidos no levantamento. Consiste na determinação do documento como fonte de informação, seu valor administrativo, contábil, fiscal, legal, histórico e de pesquisa, bem como os relacionados a direitos que não sejam suscetíveis de ato que interrompa a prescrição quinquenal ou a decadência, contra ou a favor de terceiros ou da Fazenda Pública Municipal, além de averiguar quais documentos já venceram o prazo fixado pela tabela de temporalidade para sua conservação, bem como os documentos, dados e informações sigilosas e pessoais, visando assegurar a sua proteção;

III - SELEÇÃO: etapa referente à discriminação dos tipos de documentos avaliados, segregando os documentos que devem ser preservados daqueles que serão destruídos;

IV - FORMAÇÃO PROCESSUAL: etapa referente à elaboração de relatório circunstanciado sobre as atividades desempenhadas até então, indicando os documentos preservados, os critérios adotados para a seleção, ou seja, as razões para preservar ou destruir, e a descrição de cada documento a ser destruído. A Comissão encaminhará a lista



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

dos documentos considerados aptos à eliminação à Diretoria Geral (Anexo IV), que deverá fazer publicar o edital de eliminação (Anexo III) no Semanário Oficial do Município, que deverá consignar um prazo de 30 (trinta) dias para possíveis manifestações ou, quando for o caso, possibilitar às partes interessadas requererem o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes;

V – ELIMINAÇÃO: ato de incineração ou de destruição mecânica de documentos, o qual ocorrerá no local e na data fixados no edital (Anexo III), na presença de três testemunhas. Na oportunidade será lavrado termo de eliminação (Anexo V), no qual serão mencionadas as espécies de documentos eliminados. O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio de "Relação de Eliminação de Documentos" (Anexo IV);

VI – RELATÓRIO FINAL: a Comissão descreverá todas as ações executadas, com o inventário atualizado do Arquivo.

§ 2º – A Comissão terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, prorrogáveis por igual período, a contar da data de sua nomeação para finalizar o processo administrativo e apresentar à Diretoria Geral lista dos documentos aptos à eliminação e posterior publicação do edital de destruição, nos termos do parágrafo anterior.

Artigo 15 – Deverão ser enviados ao Arquivo somente os documentos de guarda permanente e, eventualmente, os de guarda temporária, desde que ainda não tenham atingido o prazo fixado na tabela de temporalidade para sua eliminação, anotando-se sua condição com alerta acerca de seu vencimento.

Artigo 16 – Integram esta resolução os Anexos I (Plano de Classificação de Documentos), II (Tabela de Temporalidade de Documentos), III (Edital de Eliminação de Documentos), IV (Relação de Eliminação de Documentos) e V (Termo de Eliminação).

Artigo 17 – O Plano de Classificação de Documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo.

Parágrafo único – Entende-se por classificação de documentos a sequência das operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os à função, subfunção e atividade responsável por sua produção, recebimento ou acumulação.

Artigo 18 – O Plano de Classificação de Documentos atribui para cada série documental um código numérico de classificação.

§ 1º – Série documental é o conjunto de documentos do mesmo tipo documental produzido por um mesmo órgão, em decorrência do exercício da mesma função, subfunção e atividade e que resultam de idêntica forma de produção e tramitação e obedecem à mesma temporalidade e destinação.

§ 2º – O código de classificação da série documental é a referência numérica que a associa ao seu contexto de produção, e é composto das seguintes unidades de informação:



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

- I - função;
- II - subfunção;
- III - atividade;
- IV - série documental.

Artigo 19 - A Tabela de Temporalidade de Documentos é o instrumento resultante da avaliação documental, aprovado por autoridade competente, que define prazos de guarda e a destinação de cada série documental.

Parágrafo único - Entende-se por avaliação documental o processo de análise que permite a identificação dos valores dos documentos, para fins da definição de seus prazos de guarda e de sua destinação.

Artigo 20 - A Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal deve indicar para cada série documental que compõe o Plano de Classificação, os prazos de guarda e a destinação dos documentos.

§ 1º - Entende-se por destinação a decisão decorrente da avaliação documental, que determina o seu encaminhamento.

§ 2º - Será destinado para eliminação, após o cumprimento dos respectivos prazos de guarda, o documento que não apresentar valor que justifique sua guarda permanente.

§ 3º - Será destinado para guarda permanente o documento que for considerado de valor histórico, probatório e informativo.

§ 4º - Para cada série documental deverão ser registrados, a título de observações, os atos legais e as razões de natureza legislativa ou administrativa que fundamentaram a indicação dos prazos propostos ou ainda informações relevantes sobre a produção, guarda ou conteúdo do documento.

Artigo 21 - Para cada série documental deverá ser indicado o correspondente prazo de guarda, ou seja, o tempo de permanência de cada conjunto documental nos lugares indicados, a saber:

I - unidade produtora: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer no arquivo corrente, cumprindo a finalidade para a qual foi produzido;

II - unidade com atribuições de arquivo: deve ser indicado o número de anos em que o documento deverá permanecer na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal cumprindo prazos prescricionais ou precautionais.

Artigo 22 - Os prazos considerados para a definição do tempo de guarda na unidade produtora ou na unidade com atribuições de arquivo da Câmara Municipal são os seguintes:

I - prazo de vigência: intervalo de tempo durante o qual o documento produz efeitos administrativos e legais plenos, cumprindo as finalidades que determinaram sua produção.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

II - prazo de prescrição: intervalo de tempo durante o qual pode-se invocar a tutela do Poder Judiciário para fazer valer direitos eventualmente violados. O tempo de guarda dos documentos será dilatado sempre que ocorrer a interrupção ou suspensão da prescrição, em conformidade com a legislação vigente.

III - prazo de precaução: intervalo de tempo durante o qual guarda-se o documento por precaução, antes de eliminá-lo ou encaminhá-lo para guarda permanente.

Artigo 23 - Fica revogada a Resolução nº 13/14.

Artigo 24 - As despesas decorrentes da presente resolução correrão por conta de dotações próprias vigentes no orçamento, suplementadas, se necessário.

Artigo 25 - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Sala Vinte de Janeiro da Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo, 12 de março de 2019.

PAULO EDSON PINHATA

Presidente

Promulgado nesta data

12 de março de 2019.

Gabinete da Presidência da Câmara
Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo,
12 de março de 2019.

Registrado em livro próprio nº 01

fls. nº. 43-verso e 44.

Secretaria da Câmara Municipal
de Santa Cruz do Rio Pardo, 12
de março de 2019.

Paulo Edson Pinhata

Presidente

Rosely Rissatto

Diretora Geral (Gestão e Assessoramento)



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO/SP

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E ATIVIDADES

01 INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de instalação do governo do local, dicotomizado nos Poderes Executivo e Legislativo; o registro da perda do mandato e licenciamento do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, além da suplência de parlamentares; a estruturação e o funcionamento dos órgãos colegiados (Mesa Diretora, Lideranças Partidárias, Bancadas, Comissões Permanentes e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar).

00.01 Instalação do governo local (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instalação dos poderes locais (Executivo e Legislativo); abrange os registros da solenidade de diplomação e posse dos eleitos ao cargo de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, bem como do adiamento e alteração da posse e os registros de dados e informações relacionados ao titular do mandato.

00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento dos mandatos ou dos cargos do Prefeito ou Vice-Prefeito nos casos de falecimento, renúncia e extinção durante o exercício do mandato; abrange os registros da concessão de licenças ao Prefeito e Vice-prefeito.

00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da perda ou afastamento do mandato ou do cargo do Vereador nos casos de falecimento, renúncia e extinção do mandato; abrange os registros da suplência e a concessão de licença ao Vereador.

00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora (Atividade)



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Esta atividade reúne documentos decorrentes da eleição de Vereadores aos cargos da Mesa Diretora; da composição, posse e as alterações provocadas por extinção do mandato, concessão de licença e renúncia do cargo da Mesa Diretora.

00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação, composição e alterações das lideranças partidárias e da liderança de governo.

00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição, alteração e composição das Comissões Permanentes; abrange os registros da destituição, licença e renúncia de seus membros.

00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da nomeação, indicação, eleição e alteração dos membros do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

00.08 Realização das sessões (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização e acompanhamento das Sessões Ordinárias e Extraordinárias; abrange os registros da convocação, realização, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição de Vereadores na fase das Explicações Pessoais e o uso da tribuna por cidadãos; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos durante as reuniões Mesa Diretora.

00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das reuniões das Comissões Permanentes na elaboração de pareceres aos Projetos, abrange os registros de protocolo de recebimento de cópias de proposições.

02 CONSTITUINTE (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de instalação, regulamentação e funcionamento do Poder Constituinte Municipal; os registros da composição e dos trabalhos das



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Comissões Constituintes; da elaboração e aprovação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município; da elaboração e alterações do Regimento Interno da Câmara Municipal.

00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes dos trabalhos prévios para elaboração da Lei Orgânica do Município, abrange os registros da constituição das Comissões Constituintes e o funcionamento da Poder Constituinte Municipal.

00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação do anteprojeto da Lei Orgânica do Município, recebimento de emendas ao anteprojeto, dos trabalhos e reuniões das Comissões Constituintes, da elaboração, da apresentação, instrução e deliberação do projeto da Lei Orgânica do Município, incluindo registros da tramitação, apresentação de emendas ao projeto, deliberação e publicação da Lei Orgânica do Município; abrange registros das sessões da Assembleia Constituinte Municipal e a promulgação da Lei Orgânica do Município e das propostas de emendas à Lei Orgânica do Município;

00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da tramitação dos Projetos de resolução que aprova ou altera o Regimento Interno da Câmara Municipal e abrange os registros dos precedentes regimentais.

03 LEGISLATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades que expressam as fases de tramitação do projeto de lei, o processamento legislativo voltado à deliberação de projetos de lei sobre os interesses do município; abrange a apresentação, recebimento do projeto e documentos acessórios que consubstanciam o projeto de lei, a apresentação, recebimento de proposições que implicam em decisão do Plenário, a instrução e deliberação do Projeto de lei, as ações decorrentes da sanção, veto e o registro da promulgação e publicação da lei.

00.01 Apresentação e recebimento das proposições (Atividade)



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Esta atividade reúne documentos decorrentes da apresentação e recebimento das proposições, dos documentos acessórios que consubstanciam o projeto de lei.

00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instrução e deliberação de Projeto de lei e a incorporação das alterações aprovadas em plenário, abrange o registro de solicitações que resultam em alteração na tramitação do Projeto de lei.

00.03 Sanção e veto (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da sanção do projeto de lei aprovado, o registro do envio ao Prefeito e do exercício do direito de veto ao Projeto de lei.

00.04 Promulgação e publicação (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da promulgação da lei pelo Prefeito ou Presidente da Câmara Municipal e do registro da publicidade legal.

04 FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de fiscalização e acompanhamento da execução orçamentária, incluindo o julgamento das contas com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; o controle político-administrativo do Poder Executivo por meio da publicidade e prestação de contas públicas; a fiscalização dos atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores que ensejam sanções; o controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, incluindo os trabalhos de apuração durante a atuação do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar; o controle da ordem interna e o controle da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores).

00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização e do acompanhamento da execução orçamentária por meio de audiências públicas em consonância a legislação aplicável e publicidade da prestação de contas (balanço geral) da Prefeitura.

00.02 Julgamento das Contas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do processo do julgamento das contas.

00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores (Atividade)



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Esta atividade reúne documentos decorrentes da fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados (Bancadas, Mesa Diretora, Comissões) e vereadores; da apresentação de representações e denúncias; da constituição de Comissão Processante ou Comissão Parlamentar de Inquérito com fins de destituição de cargo, cassação, suspensão ou outra sanção; abrange os registros dos trabalhos de apuração e conclusão das Comissões.

00.04 Controle sobre o Vereador (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre as ações do Vereador em função do exercício do mandato, abrange os registros da participação nas Sessões e nos órgãos colegiados da qual é membro e os trabalhos de apuração durante a atuação do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

00.05 Controle da ordem interna (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle da ordem interna e o poder de polícia atribuído ao Presidente da Câmara Municipal e o apoio de corporações civis ou militares na manutenção da normalidade das atividades da Câmara Municipal.

00.06 Fixação de subsídios (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes do controle sobre a fixação da remuneração dos agentes políticos (Prefeito, Vice-prefeito, Secretários e Vereadores) e a fixação de verbas de representação aos agentes públicos e de gabinete.

00.07 Realização da Sessão de Julgamento (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização da Sessão de Julgamento, abrange os registros da convocação, gravação audiovisual e transcrição das Atas; controle de inscrição para uso da tribuna; organização das matérias na pauta da Ordem do Dia e o programa para a realização da Sessão.

05 ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de sugestão de medidas de interesse público, de registro das respostas oficializadas pelos órgãos competentes e de constituição de Comissão para a elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município.

00.01 Sugestão de medidas de interesse público (Atividade)



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Esta atividade reúne documentos decorrentes da indicação de sugestões de medidas de interesse público ao Poder Executivo, incluindo requerimentos com matéria de assessoramento e dos registros das respostas oficializadas pelos órgãos competentes.

00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para elaboração e apreciação de assuntos de relevância para o município e dos registros dos trabalhos da comissão.

06 INTEGRATIVA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de representação e participação em eventos, congressos ou atos de interesse do município; de concessão de títulos honoríficos e honrarias; de registro e acompanhamento das Sessões Solenes com finalidade de homenagem; de manifestação simbólica do Plenário; abrange os registros da realização de audiências públicas, das manifestações memoriais e cívicas, da participação dos parlamentares nas ações de articulação e da instituição e execução das atividades de programa integrativo.

00.01 Representação em atos externos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição ou criação de programas e projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

00.02 Concessão de títulos honoríficos (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da concessão de títulos honoríficos e honrarias.

00.03 Realização de Sessão Solene (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de sessões solenes destinadas às solenidades cívicas ou oficiais.

00.04 Manifestação simbólica do plenário (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da proposição da Câmara Municipal a favor ou contra determinado assunto ou pessoa, de pesar por falecimento e abrange os registros da representação de outras edilidades que solicitam manifestação de apoio.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

00.05 Audiência pública (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da realização de audiências públicas.

00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes das manifestações memoriais e cívicas, que contemplam a denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara Municipal ou instalação de galerias.

00.07 Registro de ações de articulação parlamentar (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da participação dos vereadores nas ações de articulação parlamentar como frentes ou grupos de reivindicações, consórcio de Câmaras Municipais em defesa de interesses do município.

00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da instituição, criação e funcionamento de programas ou projetos que visam a integração da Câmara Municipal com a sociedade.

07 REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (FUNÇÃO)

Esta função compreende as atividades de organização interna da Câmara Municipal, regulamentação de seu funcionamento e autorização de acordos com outras instituições.

00.01 Reestruturação administrativa (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da reestruturação administrativa da Câmara Municipal.

00.02 Autorização de acordos bilaterais (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da autorização e formalização de acordos bilaterais, incluindo os registros da celebração de convênios, parcerias e cooperações técnicas.

00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões Internas (Atividade)

Esta atividade reúne documentos decorrentes da regulamentação ou oficialização de normas, procedimentos e atos que regulamentam e institui serviços, incluindo os registros da criação de Comissões Internas da Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL ATIVIDADES-FIM

Função: 01. INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 01.00.01 Instalação do governo local

Documentos: 01.00.01.01 Ata da diplomação dos candidatos eleitos

01.00.01.02 Ata de Sessão solene de posse

01.00.01.03 Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito

01.00.01.04 Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador

01.00.01.05 Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito

01.00.01.06 Certidão de votação de candidato

01.00.01.07 Declaração de Imposto de Renda

01.00.01.08 Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito

01.00.01.09 Declaração de recusa de posse de Vereador eleito

01.00.01.10 Declaração de recusa de posse de Vice-prefeito eleito

01.00.01.11 Declaração Pública de Bens

01.00.01.12 Diploma de Prefeito

01.00.01.13 Diploma de Suplente

01.00.01.14 Diploma de Vereador

01.00.01.15 Diploma de Vice-prefeito

01.00.01.16 Documento de desincompatibilização

01.00.01.17 Dossiê de titular de mandato

01.00.01.18 Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores

01.00.01.19 Livro de registro de Declaração Pública de Bens

01.00.01.20 Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse

01.00.01.21 Ofício de convocação de suplente de Vereador

01.00.01.22 Ofício de solicitação de certidão de votação

01.00.01.23 Programa de Sessão Solene de Posse

01.00.01.24 Registro audiovisual da Sessão de Posse

01.00.01.25 Solicitação de justificativa de adiamento de posse

Atividade: 01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Viceprefeito

Documentos: 01.00.02.01 Atestado de óbito

01.00.02.02 Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito

01.00.02.03 Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito

01.00.02.04 Ofício de encaminhamento de atestado de óbito



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

- 01.00.02.05 Ofício de renúncia do Prefeito
- 01.00.02.06 Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito
- 01.00.02.07 Ofício de solicitação de autorização para ausentar-se do país
- 01.00.02.08 Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito
- 01.00.02.09 Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
- 01.00.02.10 Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito
- Atividade: 01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador
- Documentos: 01.00.03.01 Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador
- 01.00.03.02 Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador
- 01.00.03.03 Ofício de renúncia do Vereador
- 01.00.03.04 Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
- 01.00.03.05 Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador
- 01.00.03.06 Requerimento de licença de Vereador
- 01.00.03.07 Resolução de concessão de licença ao Vereador
- Atividade: 01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora
- Documentos: 01.00.04.01 Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
- 01.00.04.02 Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora
- 01.00.04.03 Ato de constituição da Mesa Diretora
- 01.00.04.04 Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora
- 01.00.04.05 Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora
- 01.00.04.06 Livro de termos de posse da Mesa Diretora
- 01.00.04.07 Nota taquigráfica de Sessão Especial
- 01.00.04.08 Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora
- 01.00.04.09 Programa da Sessão Especial
- 01.00.04.10 Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos
- 01.00.04.11 Requerimento de candidatura à Mesa Diretora
- Atividade: 01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo
- Documentos: 01.00.05.01 Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo
- 01.00.05.02 Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de bancada
- 01.00.05.03 Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora
- 01.00.05.04 Ofício de indicação de líder de Governo à Mesa Diretora
- 01.00.05.05 Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora
- Atividade: 01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes
- Documentos: 01.00.06.01 Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente
- 01.00.06.02 Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente



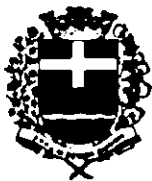
CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

- 01.00.06.03 Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes
- 01.00.06.04 Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente
- 01.00.06.05 Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente
- 01.00.06.06 Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente
- 01.00.06.07 Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente
- 01.00.06.08 Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente
- Atividade: 01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- Documentos: 01.00.07.01 Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 01.00.07.02 Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 01.00.07.03 Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho
- 01.00.07.04 Quadro de representatividade partidária
- Atividade: 01.00.08 Realização das sessões
- Documentos: 01.00.08.01 Ata de Sessão
- 01.00.08.02 Ato de designação de outro local para realização de Sessão
- 01.00.08.03 Edital de convocação de Sessão
- 01.00.08.04 Nota taquigráfica da Sessão
- 01.00.08.05 Ofício de autorização e designação de local para realização de Sessão
- 01.00.08.06 Ofício de convocação de Vereador para Sessão
- 01.00.08.07 Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local
- 01.00.08.08 Ofício solicitando convocação de Sessão
- 01.00.08.09 Pauta da ordem do dia
- 01.00.08.10 Programa de Sessão
- 01.00.08.11 Registro audiovisual da Sessão
- 01.00.08.12 Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna
- 01.00.08.13 Registro de inscrição nas explicações pessoais
- 01.00.08.14 Requerimento de impugnação ou retificação de ata de Sessão
- Atividade: 01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora
- Documentos: 01.00.09.01 Ata de reunião da Mesa Diretora
- 01.00.09.02 Ato da Mesa Diretora
- 01.00.09.03 Ofício de convocação da Mesa Diretora
- Atividade: 01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes
- Documentos: 01.00.10.01 Ata de reunião da Comissão Permanente
- 01.00.10.02 Livro de protocolo da Comissão Permanente
- 01.00.10.03 Ofício convidando para prestar esclarecimentos sobre projeto
- 01.00.10.04 Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

01.00.10.05 Parecer da Comissão Permanente
01.00.10.06 Requerimento de assessoramento técnico

Função: 02. CONSTITUINTE

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 02.00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal

Documentos: 02.00.01.01 Ato de constituição das Comissões Constituintes

02.00.01.02 Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes

02.00.01.03 Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte

02.00.01.04 Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica

do Município

02.00.01.05 Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes

02.00.01.06 Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte

02.00.01.07 Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município

02.00.01.08 Resolução de constituição das Comissões Constituintes

02.00.01.09 Resolução de instalação do Poder Constituinte

02.00.01.10 Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município

Atividade: 02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município

Documentos: 02.00.02.01 Anteprojeto de lei Orgânica do Município

02.00.02.02 Ata de reunião das Comissões Constituintes

02.00.02.03 Ata de Sessão da Assembleia Constituinte

02.00.02.04 Ato de constituição do Grupo de Trabalho

02.00.02.05 Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município

02.00.02.06 Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município

02.00.02.07 Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município

02.00.02.08 Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica

02.00.02.09 Lei Orgânica do Município

02.00.02.10 Parecer das Comissões Constituintes

02.00.02.11 Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município

02.00.02.12 Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município

02.00.02.13 Projeto de Lei Orgânica do Município

02.00.02.14 Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município

02.00.02.15 Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município

Atividade: 02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Documentos: 02.00.03.01 Livro de precedentes regimentais
02.00.03.02 Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.03 Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.04 Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.05 Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.06 Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal
02.00.03.07 Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal

Função: 03. LEGISLATIVA

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições

Documentos: 03.00.01.01 Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular

03.00.01.02 Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores

03.00.01.03 Certidão sobre requisito para a concretização do objeto do Projeto de lei

03.00.01.04 Mensagem

03.00.01.05 Mensagem aditiva

03.00.01.06 Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular

03.00.01.07 Ofício comunicando resultado de Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito

03.00.01.08 Ofício de encaminhamento da Mensagem

03.00.01.09 Projeto de lei

03.00.01.10 Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei

03.00.01.11 Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei

Atividade: 03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei

Documentos: 03.00.02.01 Emenda ao Projeto de lei

03.00.02.02 Folha de votação do Projeto de lei

03.00.02.03 Ofício de devolução do Projeto de lei

03.00.02.04 Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei

03.00.02.05 Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia

03.00.02.06 Processo de Projeto de lei

03.00.02.07 Redação final ao Projeto de lei

03.00.02.08 Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei

03.00.02.09 Requerimento de retirada de tramitação

03.00.02.10 Substitutivo ao Projeto de lei

Atividade: 03.00.03 Sanção e veto

Documentos: 03.00.03.01 Autógrafo de Lei

03.00.03.02 Mensagem veto



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

03.00.03.03 Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto

Atividade: 03.00.04 Promulgação e publicação

Documentos: 03.00.04.01 Edital de publicação de lei

03.00.04.02 Lei

Função: 04. FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICOADMINISTRATIVO

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária

Documentos: 04.00.01.01 Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal

04.00.01.02 Balancete da receita e despesa mensal do Executivo

04.00.01.03 Balanço geral da Prefeitura

04.00.01.04 Ofício de encaminhamento de informações sobre a execução orçamentária

04.00.01.05 Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo

04.00.01.06 Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas

da Câmara

04.00.01.07 Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas

da Prefeitura

04.00.01.08 Relatório das metas fiscais em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal

04.00.01.09 Requerimento de informações da execução orçamentária

Atividade: 04.00.02 Julgamento das Contas

Documentos: 04.00.02.01 Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

04.00.02.02 Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes

04.00.02.03 Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas

04.00.02.04 Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

04.00.02.05 Processo de julgamento das contas

04.00.02.06 Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do

Estado de São Paulo

04.00.02.07 Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

contas

04.00.02.08 Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Atividade: 04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores

Documentos: 04.00.03.01 Ato de destituição de membro de Comissão

04.00.03.02 Decreto legislativo de cassação do mandato

04.00.03.03 Decreto legislativo que cessa a executoriedade de lei declarada inconstitucional

04.00.03.04 Ofício de solicitação de interpelação judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo

04.00.03.05 Ofício de solicitação de intervenção no Município

04.00.03.06 Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

04.00.03.07 Processo de apuração de Comissão Processante

04.00.03.08 Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra
sanção

04.00.03.09 Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante

04.00.03.10 Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado

04.00.03.11 Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso

04.00.03.12 Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal

04.00.03.13 Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção

04.00.03.14 Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante

04.00.03.15 Projeto de resolução de destituição do denunciado

04.00.03.16 Projeto de resolução de julgamento de recurso

04.00.03.17 Recurso

04.00.03.18 Registro de denúncia de ato de improbidade

04.00.03.19 Registro de denúncia de infração

04.00.03.20 Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

04.00.03.21 Relatório final da Comissão Processante

04.00.03.22 Representação contra o Prefeito

04.00.03.23 Representação contra o Vice-prefeito

04.00.03.24 Representação de destituição de membro de Comissão

04.00.03.25 Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

04.00.03.26 Requerimento de constituição de Comissão Processante

04.00.03.27 Requerimento de convocação de Secretário

04.00.03.28 Requerimento de informações ao Executivo

04.00.03.29 Requerimento que solicita servidor para secretariar os trabalhos de Comissão



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

- 04.00.03.30 Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção
- 04.00.03.31 Resolução de constituição de Comissão Processante
- 04.00.03.32 Resolução de destituição de cargo do denunciado
- 04.00.03.33 Resolução de julgamento de recurso
- Atividade: 04.00.04 Controle sobre o Vereador
- Documentos: 04.00.04.01 Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.02 Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.03 Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.04 Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.05 Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.06 Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.07 Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.08 Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária
- 04.00.04.09 Registro de presença na reunião da Comissão Permanente
- 04.00.04.10 Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária
- 04.00.04.11 Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.12 Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- 04.00.04.13 Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
- Atividade: 04.00.05 Controle da ordem interna
- Documentos: 04.00.05.01 Ato de restrição de acesso à Câmara ou Plenário
- 04.00.05.02 Ofício comunicando infração penal à autoridade competente
- 04.00.05.03 Ofício que solicita presença de contingente de corporações civis ou militares
- Atividade: 04.00.06 Fixação de subsídios
- Documentos: 04.00.06.01 Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
- 04.00.06.02 Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
- 04.00.06.03 Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
- 04.00.06.04 Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
- 04.00.06.05 Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

04.00.06.06 Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários
04.00.06.07 Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
04.00.06.08 Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete
04.00.06.09 Projeto de resolução de fixação de verba de representação
04.00.06.10 Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores
04.00.06.11 Resolução de fixação de verba de gabinete
04.00.06.12 Resolução de fixação de verba de representação
Atividade: 04.00.07 Realização de Sessão de Julgamento
Documentos: 04.00.07.01 Ata de Sessão de Julgamento
04.00.07.02 Edital de convocação de Sessão de Julgamento
04.00.07.03 Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento
04.00.07.04 Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento
04.00.07.05 Pauta da ordem do dia de Sessão de Julgamento
04.00.07.06 Programa de Sessão de Julgamento
04.00.07.07 Registro audiovisual da Sessão de Julgamento
04.00.07.08 Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna
04.00.07.09 Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento

Função: 05. ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público

Documentos: 05.00.01.01 Indicação

05.00.01.02 Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação

05.00.01.03 Ofício de encaminhamento de Indicações ao Poder Executivo

05.00.01.04 Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação

05.00.01.05 Ofício recebido com resposta a Indicação

05.00.01.06 Requerimentos com matéria de Indicação

Atividade: 05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município

Documentos: 05.00.02.01 Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes

05.00.02.02 Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes

05.00.02.03 Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes

05.00.02.04 Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes

05.00.02.05 Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes

05.00.02.06 Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

Função: 06. INTEGRATIVA

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 06.00.01 Representação em atos externos

Documentos: 06.00.01.01 Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação

06.00.01.02 Processo de constituição de Comissão de Representação

06.00.01.03 Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação

06.00.01.04 Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação

06.00.01.05 Requerimento para constituição de Comissão de Representação

06.00.01.06 Resolução para constituição de Comissão de Representação

Atividade: 06.00.02 Concessão de títulos honoríficos

Documentos: 06.00.02.01 Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos

06.00.02.02 Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos

06.00.02.03 Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos

Atividade: 06.00.03 Realização de Sessão Solene

Documentos: 06.00.03.01 Ata de Sessão solene

06.00.03.02 Nota taquigráfica de Sessão Solene

06.00.03.03 Ofício de convocação de Sessão solene

06.00.03.04 Programa de Sessão Solene

06.00.03.05 Registro audiovisual da Sessão Solene

06.00.03.06 Requerimento de convocação de Sessão Solene

Atividade: 06.00.04 Manifestação simbólica do plenário

Documentos: 06.00.04.01 Declaração de Persona Non Grata

06.00.04.02 Moção

06.00.04.03 Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara

Atividade: 06.00.05 Audiência pública

Documentos: 06.00.05.01 Ata de audiência pública

06.00.05.02 Ofício de solicitação de audiência pública

06.00.05.03 Relatório da audiência pública

Atividade: 06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas

Documentos: 06.00.06.01 Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou

dependências da Câmara

06.00.06.02 Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal

06.00.06.03 Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara

06.00.06.04 Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

06.00.06.05 Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara
06.00.06.06 Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
Atividade: 06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar
Documentos: 06.00.07.01 Ato do Presidente indicando representantes na ação de articulação parlamentar
06.00.07.02 Dossiê de ação de articulação parlamentar
06.00.07.03 Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
06.00.07.04 Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
06.00.07.05 Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar
Atividade: 06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo
Documentos: 06.00.08.01 Decreto legislativo que institui Programa Integrativo
06.00.08.02 Dossiê do Programa Integrativo
06.00.08.03 Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
06.00.08.04 Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
06.00.08.05 Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
06.00.08.06 Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo
06.00.08.07 Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
06.00.08.08 Projeto de resolução que institui Programa Integrativo
06.00.08.09 Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo
06.00.08.10 Resolução que institui Programa Integrativo

Função: 07. REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Subfunção: 00. Não há

Atividade: 07.00.01 Reestruturação administrativa

Documentos: 07.00.01.01 Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara

07.00.01.02 Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara

07.00.01.03 Resolução de reestruturação administrativa da Câmara

Atividade: 07.00.02 Autorização de acordos bilaterais

Documentos: 07.00.02.01 Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral

07.00.02.02 Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral

07.00.02.03 Resolução para autorização de acordo bilateral



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

Atividade: 07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços e Comissões internas

Documentos: 07.00.03.01 Ato de regulamentação administrativa

07.00.03.02 Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna

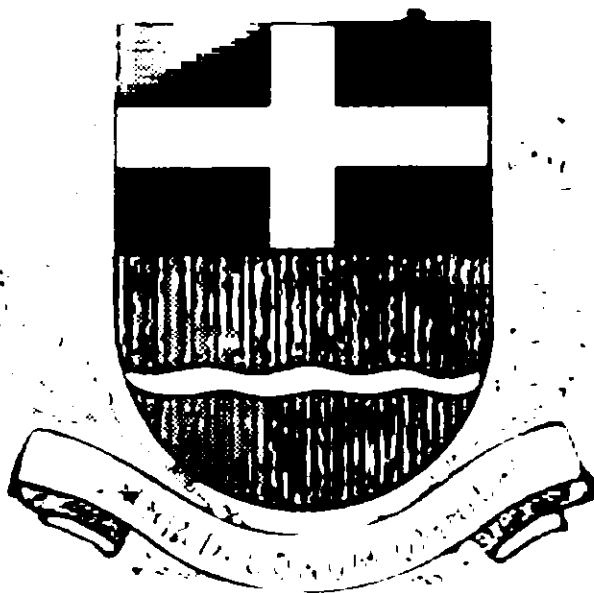
07.00.03.03 Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa

07.00.03.04 Projeto de resolução de criação de Comissão Interna

07.00.03.05 Projeto de resolução de regulamentação administrativa

07.00.03.06 Resolução de criação de Comissão Interna

07.00.03.07 Resolução de regulamentação administrativa





CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ANEXO II

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO/SP

01. FUNÇÃO: INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL,
ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME- DIÁRIO		
01.00.01 Instalação do governo local	01.00.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos	-	Ano vigente	Preservar	Trata-se de cópia. A Diplomação dos eleitos é atribuição da Justiça Eleitoral
	01.00.01.02	Ata de Sessão solene de posse	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.03	Ato de declaração de vacância de cargo do Prefeito	-	Ano vigente	Preservar	-
	01.00.01.04	Ato de declaração de vacância de cargo do Vereador	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.05	Ato de declaração de vacância de cargo do Vice-prefeito	-	Ano vigente	Preservar	-
	01.00.01.06	Certidão de votação de candidato	-	Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se cópia. A emissão da Certidão é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.07	Declaração de Imposto de Renda	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com a transcrição do documento no Livro de registro de Declaração Pública de Bens
	01.00.01.08	Declaração de recusa de posse de Prefeito eleito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.09	Declaração de recusa de posse de Vereador eleito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.10	Declaração de recusa de posse de Vice- prefeito eleito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.11	Declaração Pública de Bens	-	Vigência	Preservar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	01.00.01.12	Diploma de Prefeito	-	Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.13	Diploma de Suplente	-	Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.14	Diploma de Vereador	-	Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.15	Diploma de Vice-prefeito		Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.16	Documento de desincompatibilização		Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.17	Dossiê de titular de mandato		Vigência	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato. Trata-se de reunião de cópias de documentos e informações relacionadas ao titular de mandato.
	01.00.01.18	Livro de compromissos de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores		Vigência	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	01.00.01.19	Livro de registro de Declaração Pública de Bens		Vigência	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	01.00.01.20	Nota taquigráfica de Sessão Solene de Posse		Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.21	Ofício de convocação de suplente de Vereador		Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.22	Ofício de solicitação de certidão de votação	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se cópia. Integra Dossiê de titular de mandato.
	01.00.01.23	Programa de Sessão Solene de Posse	1	-	Eliminar	
	01.00.01.24	Registro audiovisual da Sessão de Posse	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.01.25	Solicitação de justificativa de adiamento de posse	-	Ano vigente	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete pode ser eliminada a critério do Vereador.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
01.00.02 Registro da perda do mandato e Licenciamento do Prefeito ou Vice-prefeito	01.00.02.01	Atestado de óbito	-	Ano vigente	Eliminar	Trata-se de cópia.
	01.00.02.02	Ato de declaração de extinção de mandato de Prefeito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.02.03	Decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice- prefeito	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença de Prefeito ou Vice-prefeito.
	01.00.02.04	Ofício de encaminhamento de atestado de óbito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.02.05	Ofício de renúncia do Prefeito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.02.06	Ofício de solicitação de afastamento temporário do Prefeito ou Vice-prefeito	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.02.07	Ofício de solicitação de autorização para sair-se do país	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.
	01.00.02.08	Ofício de solicitação de licença do Prefeito ou Vice-prefeito	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.
	01.00.02.09	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice- prefeito	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do Decreto Legislativo.
	01.00.02.10	Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice- prefeito	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de licença ao Prefeito ou Vice-prefeito.
01.00.03 Registro da perda do mandato, suplência e licença do Vereador	01.00.03.01	Ato de declaração de extinção do mandato de Vereador	-	Ano vigente	Preservar	Decorre de situação jurídica preexistente à deliberação da Câmara, como falecimento, renúncia, perda ou suspensão de direitos políticos, condenação por crime funcional ou eleitoral, com trânsito julgado e nos casos previstos no Regimento Interno.
	01.00.03.02	Ato do Presidente de concessão de licença ao Vereador	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.03.03	Ofício de renúncia do Vereador	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.03.04	Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	01.00.03.05	Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução. Integra o Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador.
	01.00.03.06	Requerimento de licença de Vereador	-	Ano vigente	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete pode ser eliminada ao término da legislatura, pois os originais são preservados.
	01.00.03.07	Resolução de concessão de licença ao Vereador	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de concessão de licença ao Vereador.
01.00.04 Eleição, composição e alteração da Mesa Diretora	01.00.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.04.02	Ato de extinção de mandato do cargo de membro da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.04.03	Ato de constituição da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.04.04	Ato de declaração de cargo vago na Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.04.05	Cédula nominada para eleição da Mesa Diretora	-	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão de Eleição.
	01.00.04.06	Livro de termos de posse da Mesa Diretora	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	01.00.04.07	Nota taquigráfica de Sessão Especial	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.04.08	Ofício de renúncia ao cargo da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.04.09	Programa da Sessão Especial	-	-	Eliminar	
	01.00.04.10	Relação de candidatos à Mesa Diretora e respectivos cargos	-	Ano vigente	Eliminar	Os candidatos que concorrem à Mesa Diretora constam na Ata de Sessão de Eleição.
	01.00.04.11	Requerimento de candidatura a Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
01.00.05 Indicação e substituição de lideranças partidárias e de Governo	01.00.05.01	Ato de composição de lideranças partidárias e de Governo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com novo Ato.
	01.00.05.02	Ofício comunicando alteração de líderes e vice-líderes de bancada	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.05.03	Ofício de alteração de líder de Governo à Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME-DIÁRIO		
	01.00.05.04	Ofício de indicação da líder de Governo à Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.05.05	Ofício de indicação de líderes de bancadas à Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
01.00.06 Composição e alteração das Comissões Permanentes	01.00.06.01	Ato de declaração de cargo vago na Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.06.02	Ato de declaração de destituição de Membro de Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.06.03	Ato de nomeação de membros das Comissões Permanentes	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com novo Ato.
	01.00.06.04	Cédula de votação para eleição de membro da Comissão Permanente	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.
	01.00.06.05	Indicação da Bancada de membro para Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.06.06	Ofício de solicitação de substituição de membro da Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	01.00.06.07	Requerimento de licença de membro da Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	01.00.06.08	Requerimento de renúncia de membro da Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.07	Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	-	Ano vigente	Preservar	
01.00.07 Composição e alteração do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	01.00.07.01	Ato de composição do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.07.02	Cédula de votação para eleição de membro do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	2	-	Eliminar	Após a apuração e proclamação, o resultado consta na Ata de Sessão.
	01.00.07.03	Ofício da liderança partidária com indicação de membro para o Conselho	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.07.04	Quadro de representatividade partidária	-	Ano vigente	Preservar	
01.00.08 Realização das sessões	01.00.08.01	Ata de Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.02	Ato de designação de outro local para realização de Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.03	Edital de convocação de Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.04	Nota taquigráfica da Sessão	-	Ano vigente	Preservar	



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	01.00.08.05	Ofício de autorização e designação de local para realização da Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.06	Ofício de convocação de Vereador para Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.07	Ofício de solicitação ao Juiz de Direito para verificação de ocorrência para realização da Sessão em outro local	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.08	Ofício solicitando convocação de Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.09	Pauta da ordem do dia	Ano vigente	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata da Sessão
	01.00.08.10	Programa de Sessão	Ano vigente	-	Eliminar	O funcionamento da Sessão é descrito no Regimento Interno.
	01.00.08.11	Registro audiovisual da Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.08.12	Registro de inscrição de cidadão para uso da tribuna	Ano vigente	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.
	01.00.08.13	Registro de inscrição das explicações pessoais	Ano vigente	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.
01.00.09 Registros e acompanhamento dos trabalhos da Mesa Diretora	01.00.08.14	Requerimento de impugnação ou reificação de ata de Sessão	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.09.01	Ata de reunião da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.09.02	Ata da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	
01.00.10 Registros e acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes	01.00.09.03	Ofício de convocação da Mesa Diretora	-	Ano vigente	Preservar	Reunião da Mesa Diretora com fins de assinar Atas ou Projetos.
	01.00.10.01	Ata de reunião da Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.10.02	Livro de protocolo da Comissão Permanente	Vigência	-	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.
	01.00.10.03	Ofício convidando para prestar esclarecimentos sobre projeto	-	Ano vigente	Preservar	
	01.00.10.04	Parecer com voto em separado de membro de Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para examinar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
	01.00.10.05	Parecer da Comissão Permanente	-	Ano vigente	Preservar	O documento original é encaminhado ao processamento legislativo para integrar o Processo do Projeto encaminhado às Comissões para examinar pareceres. As cópias podem ser eliminadas.
	01.00.10.06	Requerimento de assessoramento técnico	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo do Projeto encaminhado às Comissões para examinar pareceres.

2. FUNÇÃO: CONSTITUINTE

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.00.01 Instalação e regulamentação do funcionamento do Poder Constituinte Municipal	02.00.01.01	Ato de constituição das Comissões Constituintes	-	Ano vigente	Preservar	
	02.00.01.02	Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.01.03	Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.01.04	Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.01.05	Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução.
	02.00.01.06	Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte.
	02.00.01.07	Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei	Até	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

		encerramento			
	Orgânica do Município				Orgânica do Município.
02.00.01.08	Resolução de constituição das Comissões Constituintes	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição das Comissões Constituintes.
02.00.01.09	Resolução de instalação do Poder Constituinte	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instalação do Poder Constituinte.
02.00.01.10	Resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de Regimento para elaboração da Lei Orgânica do Município.





CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
02.00.02 Elaboração, aprovação ou alteração de Lei Orgânica do Município	02.00.02.01	Anteprojeto de lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.02	Ata de reunião das Comissões Constituintes	-	Ano vigente	Preservar	
	02.00.02.03	Ata de Sessão da Assembleia Constituinte	-	Ano vigente	Preservar	
	02.00.02.04	Ato de constituição do Grupo de Trabalho	-	Ano vigente	Preservar	
	02.00.02.05	Edital de Publicação da Lei Orgânica do Município	-	Ano vigente	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.06	Emenda ao Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.07	Emenda ao Projeto da Lei Orgânica do Município	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.08	Formulário de sugestões ao Anteprojeto da Lei Orgânica	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.09	Lei Orgânica do Município	-	Ano	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.10	Parecer das Comissões Constituintes	-	Ano vigente	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.11	Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.12	Processo da Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Emenda Lei Orgânica do Município, retirada, arquivamento ou rejeição da Proposta de emenda à Lei Orgânica.
	02.00.02.13	Projeto de Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.14	Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município.
	02.00.02.15	Sugestão de cidadão ao Anteprojeto de Lei Orgânica do Município	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
02.00.03 Aprovação e alteração no Regimento Interno da Câmara Municipal	02.00.03.01	Livro de precedentes regimentais	Vigência	-	Preservar	A vigência perdura até completar o livro.
	02.00.03.02	Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	02.00.03.03	Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação da Resolução, retirada, arquivamento ou rejeição do Projeto.
	02.00.03.04	Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.
	02.00.03.05	Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.
	02.00.03.06	Resolução que altera o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que altera o Regimento Interno da Câmara.
	02.00.03.07	Resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova o Regimento Interno da Câmara.

03. FUNÇÃO: LEGISLATIVA

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
03.00.01 Apresentação e recebimento das proposições	03.00.01.01	Abalo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.02	Certidão do Cartório Eleitoral com número de eleitores	-	Ano vigente	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.03	Certidão sobre pedido para a concretização do objeto do Projeto de lei	-	Ano vigente	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. Certidões da Justiça Eleitoral, IBGE, órgão fazendário, fiscal, Secretaria de Educação, Saúde, Segurança Pública, etc., que comprovam a existência de elementos ou requisitos favoráveis a vontade do Projeto.
	03.00.01.04	Mensagem	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.05	Mensagem aditiva	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.06	Moção articulada para Projeto de lei de iniciativa popular	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	03.00.01.07	Ofício comunicando resultado da Consulta Pública, Referendo ou Plebiscito	-	Ano vigente	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.08	Ofício de encaminhamento da Mensagem	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.09	Projeto de lei	-	Ano vigente	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O Projeto de lei refere-se a qualquer iniciativa do Prefeito, Vereadores ou Popular. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Projeto de lei Complementar.
	03.00.01.10	Requerimento de recurso para recebimento de Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.01.11	Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.02 Instrução e deliberação de Projetos de lei	03.00.02.01	Emenda ao Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.02	Folha de votação do Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	O resultado da votação está registrado na Ata da Sessão. Uma cópia da Folha de Votação pode integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.03	Ofício de devolução do Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.04	Ofício de solicitação de devolução do Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.05	Ofício de solicitação de inclusão na ordem do dia	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.06	Processo de Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retrada, arquivamento do projeto, publicação da Lei ou acolhimento do veto.
	03.00.02.07	Redação final ao Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERM. DIÁRIO		
	03.00.02.08	Requerimento de pedido de vistas ao processo de Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.09	Requerimento de retirada de tramitação	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.02.10	Substitutivo ao Projeto de lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Substitutivo ao Projeto de lei Complementar.
03.00.03 Sanção e veto	03.00.03.01	Autógrafo de Lei	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.03.02	Mensagem veto	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.03.03	Ofício de comunicação de rejeição ou manutenção de veto	Até encerramento	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
03.00.04 Promulgação e publicação	03.00.04.01	Edital de publicação de lei	Até encerramento	-	Preservar	Uma cópia da publicação da Lei deve integrar o Processo de Projeto de lei.
	03.00.04.02	Lei	Até encerramento	-	Preservar	A cópia enviada pelo Executivo ou o original, quando sancionada pelo Presidente da Câmara, deve integrar o Processo de Projeto de lei.

04. FUNÇÃO: FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERM. DIÁRIO		
04.00.01 Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária	04.00.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	-	Ano vigente	Preservar	
	04.00.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo e do Legislativo	Até a aprovação das contas	12	Eliminar	
	04.00.01.03	Balanco geral da Prefeitura e da Câmara Municipal	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se da prestação de contas anual da Prefeitura.

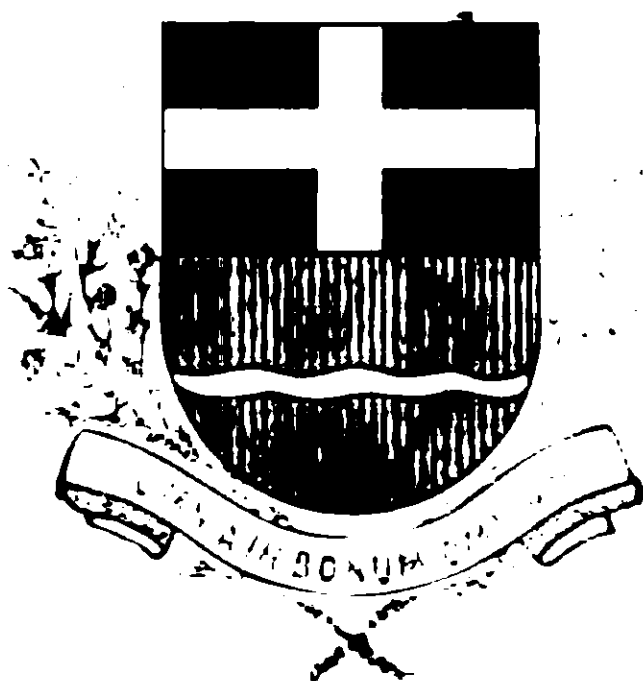


CÂMARA MUNICIPAL

Ofício de
Vareador José Carlos do Nascimento Camarinho
informações sobre a
execução da Lei Municipal nº 1.234/2001
eliminação de
câmara municipal

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96





CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
04.00.02 Julgamento das Contas	04.00.01.05	Ofício de encaminhamento do Balanete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	Ano vigente	-	Eliminar	
	04.00.01.06	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.
	04.00.01.07	Processo do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de prestação de contas da Prefeitura	Até a aprovação das contas	12	Preservar	Trata-se de documento do TCESP. O Parecer e o Relatório do TCESP integram o Processo de Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado.
	04.00.01.08	Relatório das contas fiscais em cumprimento a Lei de Responsabilidade Fiscal	Ano vigente		Preservar	Integra a Ata de Audiência Pública em cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal
	04.00.01.09	Requerimento de informações da execução orçamentária	Ano vigente		Preservar	As cópias arquivadas nos Gabinetes podem ser eliminadas
	04.00.02.01	Decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Ano vigente		Preservar	Integra Processo de julgamento das Contas
	04.00.02.02	Ofício de encaminhamento do Decreto legislativo de julgamento do parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo aos órgãos competentes	Ano vigente		Preservar	
	04.00.02.03	Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Até encerramento		Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas
	04.00.02.04	Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até encerramento		Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
	04.00.02.05	Processo de julgamento das contas	Até encerramento		Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação do Decreto Legislativo de julgamento do Parecer do TCESP



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	04.00.02.06	Projeto de decreto legislativo de julgamento do Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a publicação do Decreto legislativo de julgamento do Parecer do TCESP. Integra Processo de julgamento das contas
	04.00.02.07	Relatório da Comissão de Finanças e Orçamento relativo ao julgamento das contas	Até encerramento	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de julgamento das contas.
	04.00.02.08	Relatório do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até encerramento	-	Preservar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
04.00.03 Fiscalização dos Atos do Poder Executivo, dos órgãos colegiados e Vereadores	04.00.03.01	Ato de destituição de membro de Comissão	-	Ano vigente	Preservar	
	04.00.03.02	Decreto legislativo de suspensão do mandato	-	Ano vigente	Preservar	
	04.00.03.03	Decreto legislativo que declara a inconstitucionalidade de lei declarada inconstitucional	-	Ano vigente	Preservar	
	04.00.03.04	Ofício de solicitação de interposição judicial por descumprimento de prazo correspondente ao duodécimo	-	Ano vigente	Preservar	
	04.00.03.05	Ofício de solicitação de intervenção no Município	-	Ano vigente	Preservar	
	04.00.03.06	Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da CPI ou seu arquivamento.
	04.00.03.07	Processo de apuração de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante ou seu arquivamento.
	04.00.03.08	Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	04.00.03.09	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	04.00.03.10	Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se após a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERMEDI		
	04.00.03.11	Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	04.00.03.12	Processo de representação sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal	Até encerramento	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Tribunal.
	04.00.03.13	Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.
	04.00.03.14	Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante.
	04.00.03.15	Projeto de resolução de destituição do denunciado	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.
	04.00.03.16	Projeto de resolução de julgamento de recurso	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de julgamento de recurso.
	04.00.03.17	Recurso	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de projeto de resolução de julgamento de recurso.
	04.00.03.18	Registro de denúncia de ato de improbidade	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria. Caso a denúncia seja aceita, o documento integrará Processo de apuração da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) ou Comissão Processante.
	04.00.03.19	Registro de denúncia de infração	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da denúncia. Se recebida, o documento integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.
	04.00.03.20	Relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).
	04.00.03.21	Relatório final da Comissão Processante	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Processante.
	04.00.03.22	Representação contra o Prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	04.00.03.23	Representação contra o Vice-prefeito	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o recebimento ou recusa da Representação pelo Procurador Geral de Justiça ou com a abertura de Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).
	04.00.03.24	Representação de destituição de membro de Comissão	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a decisão do Presidente.
	04.00.03.25	Requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.
	04.00.03.26	Requerimento de constituição de Comissão Processante	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará o Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Processante.
	04.00.03.27	Requerimento de convocação do Secretário	Ano vigente	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.
	04.00.03.28	Requerimento de informações ao Executivo	Ano vigente	-	Preservar	As cópias arquivadas no Gabinete podem ser eliminadas.
	04.00.03.29	Requerimento que solicite servidores para secretariar as atividades de Comissão	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.03.30	Resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção	Ano vigente	-	Preservar	Se houver projeto anterior, integra Processo de Projeto de resolução de cassação de mandato, suspensão ou outra sanção.
	04.00.03.31	Resolução de constituição de Comissão Processante	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão Processante.
	04.00.03.32	Resolução de destituição de cargo do denunciado	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de destituição do denunciado.
04.00.04 Controle sobre o Vereador	04.00.04.01	Ata de reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.02	Livro de protocolo do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Vigência	4	Eliminar	A vigência perdura até completar o livro.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	04.00.04.03	Ofício de convocação para reunião do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.04	Parecer do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.05	Processo de apuração de representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.06	Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução
	04.00.04.07	Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
	04.00.04.08	Registro de Presença na ordem do dia da Sessão ordinária ou extraordinária	Ano vigente	4	Eliminar	
	04.00.04.09	Registro de presença na reunião da Comissão Permanente	Ano vigente	4	Eliminar	
	04.00.04.10	Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	Ano vigente	4	Eliminar	
	04.00.04.11	Relatório do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.12	Representação contra Vereador ao Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.04.13	Resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de instituição de Código e Conselho de Ética e Decoro Parlamentar
04.00.05 Controle da ordem interna	04.00.05.01	Ata de restrição de acesso à Câmara ou Plenário	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.05.02	Ofício comunicando infração penal à autoridade competente	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.05.03	Ofício que solicita presença de contingente de corporações civis ou militares	Ano vigente	-	Preservar	
04.00.06 Fixação de subsídios	04.00.06.01	Lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	04.00.06.02	Processo de Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.06.03	Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.06.04	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.06.05	Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação de resolução.
	04.00.06.06	Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de lei de fixação de subsídio do Prefeito, Vice-prefeito e Secretários.
	04.00.06.07	Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.
	04.00.06.08	Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete.
	04.00.06.09	Projeto de resolução de fixação de verba de representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação.
	04.00.06.10	Resolução de fixação de subsídio dos Vereadores	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de subsídio dos Vereadores.
	04.00.06.11	Resolução de fixação de verba de gabinete	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de gabinete.
	04.00.06.12	Resolução de fixação de verba de representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de fixação de verba de representação.
04.00.07 Realização de Sessão de Julgamento	04.00.07.01	Ata de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.02	Edital de convocação de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.03	Nota taquigráfica de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.04	Ofício de convocação de Vereador para Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	
	04.00.07.05	Pauta de ordem do dia de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Eliminar	A pauta é transcrita na Ata de Sessão de Julgamento.
	04.00.07.06	Programa de Sessão de Julgamento	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com realização da Sessão de Julgamento.
	04.00.07.07	Registro audiovisual da Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	04.00.07.08	Registro de inscrição para uso da palavra na tribuna	Ano vigente	-	Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão de Julgamento.
	04.00.07.09	Requerimento de convocação de Sessão de Julgamento	Ano vigente	-	Preservar	

05. FUNÇÃO: ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
05.00.01 Sugestão de medidas de interesse público	05.00.01.01	Indicação	-	Ano vigente	Preservar	
	05.00.01.02	Ofício com resposta ao Ofício do Gabinete com matéria de indicação	Ano vigente	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, não controlado por departamento da Câmara.
	05.00.01.03	Ofício de encaminhamento de indicações ao Poder Executivo	-	Ano vigente	Preservar	
	05.00.01.04	Ofício do Gabinete do Vereador para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão com matéria de indicação	Ano vigente	-	Eliminar	Trata-se de documento do gabinete, encaminhado para Prefeitura, Secretaria ou outro órgão, não controlado por departamento da Câmara.
	05.00.01.05	Ofício recebido com resposta a indicação	-	Ano vigente	Preservar	
	05.00.01.06	Requerimentos com matéria de indicação	-	Ano vigente	Preservar	
05.00.02 Elaboração de estudos e apreciação de assuntos de relevância para o município	05.00.02.01	Ato de composição da Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.
	05.00.02.02	Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes	Ano vigente	-	Preservar	
	05.00.02.03	Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.
	05.00.02.04	Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.
	05.00.02.05	Relatório final da Comissão de Assuntos Relevantes	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo de estudos e apreciação da Comissão de Assuntos Relevantes.
	05.00.02.06	Resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes	Até encerramento	-	Preservar	Integra Processo do Projeto de resolução de constituição de Comissão de Assuntos Relevantes.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

06. FUNÇÃO: INTEGRATIVA

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
06.00.01 Representação em atos externos	06.00.01.01	Ato de nomeação de membros para composição da Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	Uma cópia deve integrar Processo de constituição de Comissão de Representação.
	06.00.01.02	Processo de constituição de Comissão de Representação	Ata encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto, conclusão dos trabalhos (relatórios) ou extinção da Comissão.
	06.00.01.03	Projeto de resolução para constituição de Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação
	06.00.01.04	Relatório das atividades desenvolvidas durante a representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra o Processo de constituição de Comissão de Representação. Cópia integra Processo de Adiantamento.
	06.00.01.05	Requerimento para constituição de Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de constituição de Comissão de Representação.
	06.00.01.06	Ratificação para constituição de Comissão de Representação	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de constituição de Comissão de Representação.
06.00.02 Concessão de títulos honoríficos	06.00.02.01	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.
	06.00.02.02	Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Ata de encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação.
	06.00.02.03	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos.
06.00.03 Realização de Sessão Solene	06.00.03.01	Ata de Sessão solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.02	Nota programática de Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.03	Ofício de convocação de Sessão solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.04	Programa de Sessão Solene	Vigência	-	Eliminar	A vigência esgota-se com realização da Sessão solene.
	06.00.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.03.06	Requerimento de convocação de Sessão Solene	Ano vigente	-	Preservar	



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
06.00.04 Manifestação simbólica do plenário	06.00.04.01	Dedaração de <i>Pessoa Non Grata</i>	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	06.00.04.02	Moção	Ano vigente	-	Preservar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
	06.00.04.03	Representação de outra Edilidade solicitando a manifestação da Câmara	Ano vigente	-	Eliminar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.
06.00.05 Audiência pública	06.00.05.01	Ata de audiência pública	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.05.02	Ofício de solicitação de audiência pública	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.05.03	Relatório da audiência pública	Ano vigente	-	Preservar	Integra Ata de audiência pública.
06.00.06 Registro de manifestações memoriais e cívicas	06.00.06.01	Processo de Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.06.02	Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.06.03	Projeto de resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.04	Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
	06.00.06.05	Resolução de denominação de Plenário, salas ou dependências da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de denominação de plenário, salas ou dependências da Câmara
	06.00.06.06	Resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal	Ano vigente	-	Preservar	Integra o Processo de Projeto de resolução de implantação de galerias na Câmara Municipal
06.00.07 Registro de ações de articulação parlamentar	06.00.07.01	Ato do Presidente indicando representantes na ação de articulação parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	
	06.00.07.02	Dossiê de ação de articulação parlamentar	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com o término da legislatura ou com o término dos trabalhos.
	06.00.07.03	Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
	06.00.07.04	Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.
	06.00.07.05	Resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de participação em ação de articulação parlamentar.
06.00.08 Instituição e registro das atividades de Programa Integrativo	06.00.08.01	Decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.
	06.00.08.02	Dossiê do Programa Integrativo	Vigência	-	Preservar	A vigência esgota-se com o término dos trabalhos.
	06.00.08.03	Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação do Decreto Legislativo.
	06.00.08.04	Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.08.05	Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento ou publicação da Resolução.
	06.00.08.06	Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de decreto legislativo que institui Programa Integrativo.
	06.00.08.07	Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.
	06.00.08.08	Projeto de resolução que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.
	06.00.08.09	Resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que aprova regulamento do Programa Integrativo.
	06.00.08.10	Resolução que institui Programa Integrativo	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução que institui Programa Integrativo.



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

07. FUNÇÃO: REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

00. Não há (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	CÓDIGO	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			CORRENTE	INTERME DIÁRIO		
07.00.01 Reestruturação administrativa	07.00.01.01	Processo de Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.01.02	Projeto de resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de estruturação administrativa da Câmara
	07.00.01.03	Resolução de reestruturação administrativa da Câmara	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de estruturação administrativa da Câmara
07.00.02 Autorização de acordos e convênios	07.00.02.01	Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.02.02	Projeto de Resolução para autorização de acordo bilateral	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral
	07.00.02.03	Resolução para autorização de acordo bilateral	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução para autorização de acordo bilateral.
07.00.03 Oficialização de normas, procedimentos, serviços auxiliares e Comissões internas	07.00.03.01	Ato de regulamentação administrativa	Ano vigente	-	Preservar	
	07.00.03.02	Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.03	Processo de Projeto de resolução de regulamentação administrativa	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.04	Projeto de resolução de criação de Comissão Interna	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.05	Projeto de resolução de regulamentação administrativa	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.06	Resolução de criação de Comissão Interna	Ano vigente	-	Preservar	Integra Processo de Projeto de resolução de criação de Comissão Interna
	07.00.03.07	Resolução de regulamentação administrativa	Até encerramento	-	Preservar	O encerramento dá-se com a rejeição, retirada, arquivamento do projeto ou publicação da Resolução.
	07.00.03.08	Ofícios internos, memorandos, encaminhamentos, certidões, declarações, atestados, licenças, circulares e pedidos diversos	-	5	Eliminar	
	07.00.03.09	Portarias, Processos Licitatórios, Processos Administrativos Sindicâncias, Processos de Aposentadoria e Pensões	5	15	Preservar	
	07.00.03.10	Contribuições Previdenciárias (INSS)	5	15	Preservar	



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

07.00.03.11	Contribuições ao FGTS	5	15	Preservar
07.00.03.12	Contribuições ao PASEP	5	15	Preservar
07.00.03.13	Prontuários de Servidores Ativos	5	15	Preservar
07.00.03.14	Prontuários de Servidores Inativos	5	15	Preservar
07.00.03.15	Livros de Registro de Pessoal	5	15	Preservar
07.00.03.16	Livros Contábeis e Fiscas	5	15	Preservar
07.00.03.17	Plantas e Projetos de Engenharia	5	15	Preservar
07.00.03.18	Cadastro Mobiliário e Imobiliário	5	15	Preservar
07.00.03.19	Fotos e Filmes	5	15	Preservar
07.00.03.20	Processos de Adiantamentos Diários	5	15	Eliminar
07.00.03.21	Requisições de matéria, notas de serviço, notas de despesa, notas fiscais e recibos	5	10	Eliminar
07.00.04.22	Exemplares jornais locais	-	2	Eliminar



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarínha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ANEXO III

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

O Presidente da Comissão Serviço Civil para Avaliação de Documentos Públicos, no uso de suas atribuições legais e considerando os dispostos na Resolução nº. XX, de xx de março de 2019 e demais legislações e na Portaria nº xx, de xx/xx/xxxx, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos desta Câmara Municipal, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo/SP eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos.

Função:

Subfunção:

Atividade:

Quantidade:

Observações complementares:



A eliminação dos referidos documentos justifica-se pela necessidade de racionalização do espaço físico do Arquivo da Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo.

Presidente da Comissão de Serviço Civil

Membros: _____



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 49.879.919/0001-96

ANEXO IV

RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

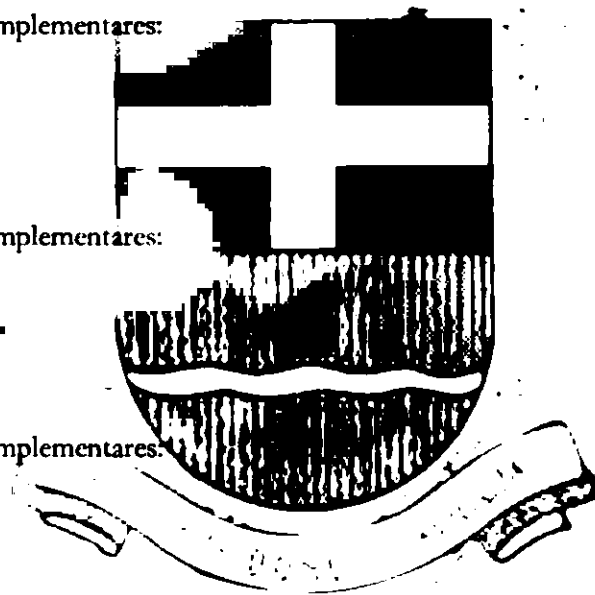
Função:
Subfunção:
Atividade:
Quantidade:
Observações complementares:

Função:
Subfunção:
Atividade:
Quantidade:
Observações complementares:

Função:
Subfunção:
Atividade:
Quantidade:
Observações complementares:

Função:
Subfunção:
Atividade:
Quantidade:
Observações complementares:

Função:
Subfunção:
Atividade:
Quantidade:
Observações complementares:



Santa Cruz do Rio Pardo, xx/xx/xxxx.

Presidente da Comissão de Serviço Civil



CÂMARA MUNICIPAL

Vereador José Carlos do Nascimento Camarinha

SANTA CRUZ DO RIO PARDO - ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 49.879.919/0001-96

ANEXO V

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de xxx, na Câmara Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo, na presença das testemunhas que a este subscrevem procedeu-se à inutilização por meio mecânico (ou incineração), em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal, dos documentos abaixo relacionados, de acordo com a Legislação Municipal e a Portaria nº. ____/____ de designação da Comissão de Serviço Civil para Avaliação de Documentos Públicos.

Função:

Subfunção:

Atividade:

Quantidade:

Observações complementares:

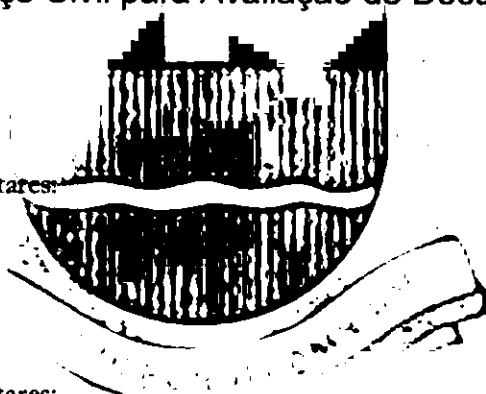
Função:

Subfunção:

Atividade:

Quantidade:

Observações complementares:



Santa Cruz do Rio Pardo, xx de xx de xxxx.

Presidente da Comissão de Serviço Civil

Membros: _____

Testemunhas: